

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0		基準を満たした広さとなっております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1	0		人員配置基準を満たせるように配置しております。また、専門の資格所有者を配置しております。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	8	0	0		リスク管理に努め、設備等環境を整える様心掛けております。
適切な 支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8	0	0		アセスメントシートに記入いただいたことをもとに計画を立て、目標設定しております。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	0	0		季節や、週によって内容を変更しながら常にスキルアップを考えプログラムを作成しております。
	6	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	7	1	0	調理活動は参加した事がないようです。	ご意見をいただきありがとうございます。 今後は、調理内容のイベント他企画し楽しい時間を過ごしていただく事に努めて参ります。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	0	0		契約の際説明を実施しています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	0	0		大事なお子様をお預かりさせていただく以上は少しの変化に対しても対応させていただきたいと思っております。また、家庭訪問、送迎時の伝達、お電話での相談、事業所内相談を聞き続き行って参りたいと思います。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	0	0		いつでもご相談ご面談等させていただきますので、お気軽にご連絡いただければと思います。
	10	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、子どもや保護者に周知・説明を行なう事で、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	3	0	苦情の対応を見ていないので判断しかねます。	苦情等ございましたら職員一同真摯受け止め苦情マニュアルに基づき迅速かつ適切に対応させていただきます。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	0	0		その日にあったことや気になることを連絡帳でお伝えしております。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0		毎日の活動をブログで公開しております。
	13	個人情報に十分注意しているか	7	1	0		個人情報保護の重要性を全職員で共有し、個人情報の適切な取り扱いと保護に努めております。
	14	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	8	0	0		契約時に同意書をいただいております。
	15	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	7	1	0		頭部、名札、肌見せ、下着が見える際はスタンプで隠して公開しています。公開の際は職員2名以上で確認しております。
避難時等の対応	16	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	2	0	防犯マニュアルの説明は保護者が忘れていただけかもしれません。	ご意見をいただきありがとうございます。契約時のみではなく確認できるように掲示いたします。
	17	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	4	0	訓練を見ていないので判断しかねます。子供から避難訓練をしたという話を聞いた事はありません。	ご意見をいただきありがとうございます。避難訓練は年2回計画しており、消防署見学等へ行き経験を積んでいきたいと考えております。

満足度	18	子どもは通所を楽しみにしているか	8	0	0	楽しく参加できるように今後も工夫をしプログラムの作成に努めていきます。 楽しく体を動かしながら過ごして行けたらと思います。
	19	事業所の支援に満足しているか	8	0	0	皆様のご期待に沿えるよう努めさせていただきます。
	20	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	8	0	0	今後とも、職員の資質向上に努め、安心してご利用いただける教室づくりをして参ります。